MOLENSTICHTING OUDE HENGEL OOTMARSUM
VERANTWOORDING 2017

Naam:	Molenstichting Oude Hengel Ootmarsum
RSIN/fiscaal nr:	858105573
Contactgegevens:	info@molenootmarsum.nl
Contact adres:	Campstede 1, 7631 HS Ootmarsum

Inhoud:

Doelstelling
Beleidsplan
Bestuurssamenstelling en namen bestuurders
Beloningsbeleid
Verslag 2017 activiteiten
Financiële verantwoording met
- balans,
- staat van baten en lasten,
- toelichting op de balans en
- toelichting op de staat van baten en lasten.

Doelstelling

De Molenstichting Oude Hengel Ootmarsum (MOHO) heeft ten doel: het behoud van de molen te Ootmarsum aan de Oldenzaalsestraat (Molen van Oude Hengel) teneinde de molen in stand te doen houden en een functie te laten vervullen als cultuur-historisch erfgoed, en voorts alles wat daarmede in de meest uitgebreide zin des woords verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Beleidsplan 2017 – 2020

MOHO zal, om haar doelstelling te realiseren zich inzetten voor een soepele overdracht van de huidige eigenaar (Gemeente Dinkelland) naar de beoogde eigenaar (Landschap Overijssel).
Ter overbrugging van dit proces maakt MOHO afspraken met de Gemeente Dinkelland teneinde de molen zo spoedig mogelijk met enige regelmaat te laten draaien: stilstand is achteruitgang.
MOHO zal gevraagd en ongevraagd de eigenaren van advies voorzien teneinde de molen veilig te laten draaien om zodoende haar status als kostbaar cultuurhistorisch en landschappelijk rijksmonument niet in gevaar te laten komen.
MOHO zal zich beijveren een zo breed mogelijk publiek te interesseren voor de molen door openstelling van de molen, op een voor het publiek, vrijwilligers, molenaars en monument veilige wijze.
MOHO tracht haar doelstelling te realiseren door het verwerven van de nodige financiële middelen voor restauratie en onderhoud, hetzij van sponsoren of donateurs, hetzij anderszins.
MOHO tracht een verantwoorde inrichting van de omgeving van de molen te bevorderen.
MOHO zal contacten onderhouden met andere instanties met gelijkgericht doel, met zusterorganisaties, het Gilde van Vrijwillige Molenaars en De Hollandse Molen.
MOHO molenaars, gekwalificeerd en gediplomeerd, zijn onze ‘eerstelijnsexperts’,
zij verhelpen kleine mankementen en zijn belast met kleine dagelijkse onderhoud. Sober en doelmatig onderhoud, vastgelegd in (voortschrijdende) meerjarenplannen die gestoeld zijn op geregeld onderzoek naar de onderhoudsstaat van de molen.
MOHO voert een degelijk financieel beleid. Subsidies en andere inkomsten worden zoveel mogelijk besteed aan het onderhoud van de molens. Organisatiekosten worden zo laag mogelijk gehouden. Er zullen geen betaalde werknemers in dienst zijn. Wel competente vrijwilligers, die worden opgeleid en zo nodig worden bijgeschoold.

Bestuurssamenstelling en namen van de bestuurders.

Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie leden. Bij de oprichting maakten vijf personen deel uit van het bestuur: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en twee leden. De bestuursleden betrokken bij de oprichting zijn:
Rob Barenbrug, voorzitter
Peter Baanstra, secretaris
Wim Klaas, penningmeester
Flip Ossenvoort, lid
Hans Scheffer, lid.

Beloningsbeleid

De stichting is een vrijwilligersorganisatie en er worden geen beloningen gegeven voor de verrichte werkzaamheden.

Verslag 2017 activiteiten

(Net als het beleidsplan moet hier nog even een verhaaltje komen. Neem in de tekst op dat het financiele verslag dat hierna volgt onderdeel is van het jaarverslag en laat dit verslag door alle bestuursleden getekend worden)

Verslag activiteiten 2017 eerste half jaar 2018

Het werd in de loop van 2017 duidelijk, dat het oprichten van een stichting noodzakelijk werd om als belangengroep voor de Molen van Oude Hengel meer juridische en financiële armslag te krijgen en zo een volwaardige gesprekspartner te worden voor overheid en andere instanties. In de zomer van 2017 zijn daarvoor de noodzakelijke gesprekken met de notaris gevoerd en is op 7 november de stichting opgericht. De stichting is ingeschreven bij de KvK en heeft een bankrekening geopend.

Behalve deze formele procedure heeft de belangengroep, later de stichting, diverse keren met de gemeente Dinkelland, eigenaar van de Molen van Oude Hengel, gesproken over de toekomst van de molen.

Er zijn in het najaar op kosten van de gemeente enkele strikt noodzakelijke reparaties en voorzieningen door molenbouwer Groot Wesseldijk uitgevoerd. De molen is daardoor veilig voor molenaars en publiek.
Van enige verdere bereidheid bij de gemeente om te komen tot een concrete aanpak van het aanzienlijke achterstallige onderhoud te komen is ons niets gebleken.

De groep, later de stichting, heeft tevens diverse gesprekken gevoerd met vertegenwoordigers van het Landschap Overijssel (LO). Het LO is bereid op termijn de molen over te nemen van de gemeente, mits er een grondige restauratie heeft plaatsgevonden.

Eind 2017 kreeg door een interne reorganisatie binnen het college mevr. Duursma-Wigger, wethouder van de gemeente Dinkelland de molen in haar portefeuille. Door haar toedoen heeft de molen de wind meer in de zeilen gekregen. Er is een gebruiksovereenkomst tussen de gemeente en de stichting opgesteld, waardoor de stichting toegang heeft tot de molen en deze kan laten draaien. In opdracht van de gemeente heeft de Monumentenwacht een nieuw rapport uitgebracht. De gemeente heeft aan een extern bureau opdracht gegeven dit rapport nader te bestuderen en aan aanvraag voor een rijkssubsidie voor te bereiden.
Op de Nationale Molendag bezochten ruim 250 mensen de molen. In de zomer van 2018 wordt de molen geregeld opengesteld voor bezoekers.
Al met al is er het laatste half jaar meer vooruitgang geboekt dan de drie jaar ervoor, wat goede hoop voor de toekomst geeft.
De hierna volgende financiële verantwoording over 2017 is onderdeel van dit verslag.

Ootmarsum, 1 augustus 2018.

Het bestuur van de Molenstichting Oude Hengel Ootmarsum,

R.C.M. Barenbrug,voorzitter
(was getekend)

P.G.A. Baanstra, secretaris
(was getekend)

W.J.P. Klaas, penningmeester
(was getekend)

F.J.Ossenvoort
(was getekend)

J.T.G. Scheffer
(was getekend)

Financiele verantwoording met

- Balans t/m 31 december 2017
- Verlies en winstrekening per 31 december 2017
- Algemene toelichting
- Toelichting op de balans
- Toelichting op de verlies- en winstrekening

Datum: 06-04-2018

BALANS t/m 31-12-2017

Code	Omschrijving	Activa	Passiva
0130	Inventarissen	1.583,65	
1010	Bank	22.165,75	
1300	Debiteuren	308,00	
1400	Beginkapitaal		21.395,32
1700	Crediteuren		2.662,08
	Saldo		0,00
		24,057.40	24,057.40

WINST & VERLIES 01-01-2017 t/m 31-12-2017

Code	Omschrijving	Verlies	Winst
4335	Afschr, Inventarissen	45,25	
4400	Onderhoudskosten molen	209,16	
4430	Energielasten	281,90	
4510	Website en PR	104,31	
4520	Bestuurskosten	489,81	
4550	Financiele lasten	5,25	
8000	Ontvangen donaties		108,00
9998	Eindresultaat		1.027,68
	Saldo		
		1,135.68	1,135.68

1. Algemene toelichting op de balans en verlies en winstrekening.

1.1 Algemeen.

De Jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen. (RJk C1, kleine organisatie zonder winststreven)

1.2 Waarderingsgrondslagen.

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op grond van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balansposten anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Alle bedragen zijn in euros.

Materiele vaste activa.
De materiele vaste activa worden gewaardeerd tegen historische kostprijzen, verminderd met afschrijvingen die tijdsevenredig berekend worden op basis van de geschatte economische levensduur van de betreffende activa.

Vlottende activa.
Indien noodzakelijk geacht wordt op vorderingen een voorziening voor niet-inbaarheid in mindering gebracht. Overige vlottende activa worden gewaardeerd tegen historische kostprijzen.

Saldo baten en lasten (saldo winst en verlies)
Het saldo baten en lasten wordt bepaald door het verschil tussen de totale baten en de totale lasten te berekenen.
Baten en lasten worden toegekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.
Baten worden slechts opgenomen voor zover deze op de balansdatum zijn gerealiseerd.
Verplichtingen en mogelijke lasten die hun voorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opstellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.
De afschrijving op materiele vaste activa wordt berekend middels lineaire afschrijving (vast percentage aanschaffingswaarde) op basis van de verwachte economische levensduur.
Boekwinsten en verliezen bij de verkoop van materiele vaste activa worden in het resultaat verwerkt.

2. Toelichting op de balans.

Inventarissen.
Onder inventarissen is het geheel opgenomen van artikelen die een verwachte economische levensduur hebben van meer dan een jaar. De belangrijkste aanschaffen waren gereedschappen, een werktrap, de kerstster en een set tweedehands meubilair.

Bank.
Bij de oprichting werd een bankrekening afgesloten bij de RABO-bank. Opgegeven is het saldo per ultimo 2017.

Debiteuren.

Onder debiteuren staan een vordering op het energiebedrijf wegens te veel betaald en een vordering vanwege donaties in contanten tijdens eindejaar openstellingen.

Beginkapitaal.
Onder beginkapitaal (in het vervolg kapitaal genoemd) staat het gestorte vermogen uit de schenking van R. Barenbrug. Hierop is het resultaat van 2017 (een verlies) in mindering gebracht.

Crediteuren.
Opgebracht is het geheel aan uitstaande schulden aan de voorzitter (R. Barenbrug) die alle aanschaffingen heeft voorgeschoten.

3. Toelichting op de Winst en Verlies rekening.

Afschrijving inventarissen.
De eerste investeringen in gereedschappen en overige inventaris worden gezien als 1 activum waarop lineair wordt afgeschreven over looptijden van 1 tot 7 jaar. Er wordt voor het gehele activum een gemiddelde looptijd van 3 jaar met een restwaarde van 0 euro gehanteerd. Over de gebruiksperiode in 2017 (gemiddeld 1 maand) wordt afgeschreven.
Aanschafwaarde euro 1628,90
Afschrijving 1/12 x 1/3 x 1628,90 = 45,25

Onderhoudskosten molen
Hierop kosten voor middelen ter bevordering van kleine reparaties, schoonmaakmiddelen vuilstort, etc.

Energielasten.
Kosten voor aanpassing van de energievoorziening en kosten van verbruik.

Website en PR.
Hierop de kosten voor de aanschaf van een flyer.

Bestuurskosten.
Hierop de oprichtingskosten via de notaris en de Kamer van Koophandel, alsmede de aanschaf van enveloppen.

Financiele lasten.
De bankkosten over de maand november.

Ontvangen donaties.
Dit zijn giften die in contanten zijn ontvangen door bezoekers van de molen.